

## ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- 1) Αφού έχουμε περάσει τα στοιχεία (Ακαδημαϊκά και Οικονομικά) για τους φοιτητές / προσωπικό στην εφαρμογή της Ανονα, από τον Τελικό Απολογισμό -> Έλεγχος πληρότητας αρχείου για Mobility Tool, διορθώνουμε τυχόν ελλείψεις και Τελικός Απολογισμός -> Δημιουργία αρχείου για Mobility Tool και ανεβάζουμε το αρχείο αυτό στο Mobility Tool (στο Mobilities Import-Export ενός συγκεκριμένου project, πατάμε Select File και διαλέγουμε το συγκεκριμένο αρχείο που έχουμε δημιουργήσει).
- 2) Θα κάνουμε τώρα τον αντίστροφο έλεγχο (ελέγχουμε δηλαδή αν συμφωνούν τα στοιχεία – ακαδημαϊκά και οικονομικά – στο πρόγραμμα της Ανονα και στο Mobility Tool. **Προσέχουμε η γλώσσα στο MT να είναι τα αγγλικά.**
- 3) Στο MT (στο Mobilities Import-Export ενός συγκεκριμένου project) διαλέγουμε Export CSV π.χ. για φοιτητές, Αποθήκευση αρχείου, OK και βρίσκουμε αυτό το αρχείο στις Λήψεις.
- 4) Διαλέγουμε **το σωστό έτος** και το **σωστό Project** και στην εφαρμογή της Ανονα: Τελικός απολογισμός -> Έλεγχος στοιχείων από το MT , **διαλέγουμε το αρχείο από τις Λήψεις** (που είχαμε αποθηκεύσει).
- 5) Αν υπάρχουν διαφορές στα 2 αρχεία, τις διορθώνουμε και **ξανακάνουμε όλη την διαδικασία** για να είναι ίδια τα δύο αρχεία, να μην υπάρχει καμία διαφορά.